|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **横向科研项目专项资金预算明细表** | | | | | |
|  |  | |  | |  | |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目负责人 |  | 所在二级单位 | |  | |
| 委托单位 |  | | | | |
| 合同编号 |  | | | | |
| 合同类型 | □技术开发 □技术服务 □咨询 □服务  □转让(实施许可、专利申请权、专利权) | | | | |
| 项目合同经费: 万元，到账经费： 万元（大写： 万元整）。 | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 经费开支科目 | | 金额（万元） | 计算依据及理由 | | 人才引进与培养经费 | |  |  | | 业务费 | 办公费 |  |  | | 印刷费 |  |  | | 邮电费 |  |  | | 交通费 |  |  | | 差旅费 |  |  | | 会议费 |  |  | | 培训费 |  |  | | 劳务费 |  |  | | 租赁费 |  |  | | 版面费 |  |  | | 实验材料费 |  |  | | 国际交流合作费 |  |  | | 绩效支出 |  |  | | 设备购置费 | |  |  | | 维修维护费 | |  |  | | 管理费 | | 根据到账经费自行计算 | 到账经费\*3% | | | | | | |
| 申请人所在单位意见：    负责人签章： 年 月 日 | | | | | |
| 财务处意见：    负责人签章： 年 月 日 | | | | | |
| 教务处意见：     负责人签章： 年 月 日 | | | | | |
| 主管院长意见：    签章： 年 月 日 | | | | | |
| 学院意见：    签章： 年 月 日 | | | | | |