合同编号：

**华南农业大学珠江学院**

**横向科研项目结项报告书**

**项目名称**：

**项目负责人：**

**所在二级单位：**

**委托单位**：

**项目起止时间：** 年 月 日至 年 月 日

**填报日期：**

华南农业大学珠江学院教务处 制

二〇二三年四月

**填 写 说 明**

1.应严格按规定的格式、栏目及所列标题如实、认真填写。

2.应严格按规定格式打印，内容为普通A4纸双面打印，左侧装订，一式三份，一份给合作单位，一份由二级学院自行保管，一份提交教务处备案。表内文字统一用小4号宋体。

3.在相应的选项内划“√”。

4.“所在单位”填写华南农业大学珠江学院XX学院或部门。

5.成果采纳证明，可有可没有。如提交成果被采纳应用推广的，需提交采纳证明。

6.表中内容请详细填写，可添页。打印时注意调整格式，避免出现格式错乱。

**一、基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **合同编号** |  |
| **合同类型** | □技术开发 □技术服务 □咨询 □服务 □转让(实施许可、专利申请权、专利权) |
| **项目负责人****信息** | 负责人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 单位名称 |  |
| **项目委托方****信息** | 联系人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 单位名称 |  |
| **委托单位性质** | □政府部门 □事业单位 □企业 □研究机构 □高校 □其他 |
| **项目组成员** |  |
| **研究类别****（打√）** | 基础研究 |  | **研究经费** | 合同经费（万元） |  |
| 应用研究 |  | 到账经费（万元） |  |
| 试验研究 |  | 计划完成时间 |  |
| 咨询服务 |  | 实际完成时间 |  |
| **结项成果类型** | □技术方案 □研究报告 □专利 □软件著作权 □论文 □艺术作品 □咨询政策 □其他 成果 |
| **提交的研究成果是否被采纳应用** | □是 □否 |
| **项目完成情况总结（300-500字）** | （对标合同要求，进行项目完成情况总结，并简要说明申请/授权专利、软件著作权、发表论文、研究报告等研究成果。） |
| **委托单位意见** | 经审查（验收），该项目 （已完成/未完成）项目合同约定目标和任务，同意结题。负责人（签字）：单位（盖章） 年 月 日 |
| **承担单位意见** | 经审查（验收），项目已履行合同（协议），达到合同（协议）约定的相关要求，目标任务完成情况为：□优秀 □良好 □合格。 我单位一致同意该项目结题（验收）。负责人（签字）：二级单位（盖章） 年 月 日 |
| **学院意见** | □同意结题（结项）。□修改完善后结题（结项），修改建议：□不予结题（结项），原因：教务处负责人签字：分管院领导签字：单位（盖章） 年 月 日 |

**二、成果采纳证明（社科类填写）**

 **关于《XXXXXX》研究成果的采纳证明**

华南农业大学珠江学院：

贵单位承担的研究项目：XXXXXX，项目编号：XXXXXX，提交的研究成果：XXXXXX，我单位已收悉。该成果研究结合XXXXXX实际情况，全面深入的进行实地调查与分析，所总结的内容符合XXXXXX现状，具有很好的应用价值。

经我单位研究（或委托专家评议、鉴定）决定，对上述研究成果提出的措施给予采纳，并计划（已经）将该成果进行推广使用，……………（产生的经济效益、社会影响情况）。

特此证明。

 单位名称（盖章）：

 年 月 日

（此页如果采纳可填写，没有采纳的话，可删掉）

**三、结项成果相关支撑材料复印件**